

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2022. március 1.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	11858326		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház		
Székhelye:	Irányítószám:	8600	
	Helység:	Siófok	
	Utca, házszám:	Fő tér 2./a	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattelvőjének) neve:	Lőcser Edit		
Telefon (körzetszám is):	84 506-598		
E-mail-cím:	help@konyvtar-siofok.hu	Honlapcím:	www.konyvtar-siofok.hu
Kitöltő neve:	Csizmadia Tünde	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	+06 84 506 598
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

A fenntartó teljes neve:	Siófok Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	8600
	Helység:	Siófok
	Utca, házszám:	Fő tér 1.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai		1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár
2.		Letéti hely
3.		Szolgáltatóhely
4.		Könyvtárbusz
5.		Összesen (1-4.) 0
6.	Terület összesen (m ²)	1893
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)	1460
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)	433
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	41
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>	167
12.	Beiratkozási díj	<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.		Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.		Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.	Közvetlen (helyben) használat	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.	Információszolgáltatás	Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.		Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.	Rendezvény	Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	144	2874	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	0	0
3.			Kiállítás	7	350
4.			Vetélkedő, verseny	2	33
5.			Egyéb	135	2491
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	14
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	5	75
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	2	33
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	76	1142
10.			Egyéb	47	1247
11.			Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	28	834
14.			Nyugdíjas korosztály	16	368
15.			Családok	50	910
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)		
17.		Egyéb	50	762	

18.		Összesen		1	4
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nem akkreditált	1	4
20.			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	0	0
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.	Képzések, tréningek	<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nyugdíjas korosztály	0	0
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
25.			Intézményi dolgozók	1	4
26.			Egyéb	0	0

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	37
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes
9.		összesen (6-8.)
10.		nincs hálózatba kötve
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes
13.		összesen (10-12.)
14.		saját tulajdonú
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt
16.		saját üzemeltetésben
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtáréval azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? igen nem
11.		az Instagramon? igen nem
12.		a Moly.hu-n? igen nem
13.		a Twitteren? igen nem
14.		a YouTube-on? igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	2767	162696
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	198	4370
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	1	681
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	0	2

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	5669
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	3935	5259
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	2
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	1	498
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	62	3630
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	0	223
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	938	1772
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	7902	184802
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	5260	8798
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	7960	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	6600	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		5362
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		161818

5.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.		A címek (féleségek) száma	207
2.	Csak nyomtatott	formában összesen	A példányok száma 210
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma 1
4.		formában	A címek (féleségek) száma 0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A példányok száma 0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	629	4490
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	664	5279

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	1
3.			Teljes szövegű	1
4.			Egyéb	0
5.			Előfizetett	1
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	1
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			3866

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		6452
2.	ebből az analitikus rekordok száma		12
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	0
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	2684
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	7793
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	139804
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	2445
2.		ebből 14 év alatti	697
3.		ebből 14–17 éves	239
4.		ebből 18–29 éves	219
5.		ebből 30–54 éves	584
6.		ebből 55–65 éves	199
7.		ebből 65 év feletti	507

8.		Összesen	90917	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	20196	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	98	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	4132
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	13304	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	4032	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	13304	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumok		
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		6334	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		36359	
21.	Aktív használók (fő)		2445	

		ODR-en keresztül	Összesen	
		1.	2.	
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)	0	1	
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	0	
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	
4.			Elektronikus formában	
5.		Küldött kérés (dokumentumok száma)	65	65

6.		Eredetiben	46	46
7.			Nyomtatott formában	
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	11
				11

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen nem
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen nem
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen nem
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen nem
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen nem
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen nem
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen nem

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	5			5			5		5
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	1			1	1		1		1
3.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
4.		egyéb				0			0		
5.		Együtt (1-4.)	6	0	0	6	1	0	6	0	6
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	1			1			1		1
7.		informatikus, rendszerszervező				0			0		
8.		egyéb				0			0		
9.		Együtt (6-8.)	1	0	0	1	0	0	1	0	1
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	7	0	0	7	1	0	7	0	7

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	3			3			3		
12.		műszaki, fenntartási	2			2			2		
13.		egyéb		2	1	2			2		2
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (11-13.)	5	2	1	7	0	0	7	0	2
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		12	2	1	14	1	0	14	0	9
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					7					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	1341
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	86807
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	86807
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	88148
9.		Személyi juttatás	46459
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	7011
11.		Dologi kiadás	26410
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	8268
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	88148

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen nem
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
		igen nem
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<u>Igen</u> Nem
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	<u>Igen</u> Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	<u>Igen</u> Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	<u>Igen</u> Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	<u>Igen</u> Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	51

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---