



**BALATONI REGIONÁLIS TÖRTÉNETI
KUTATÓINTÉZET, KÖNYVTÁR**

ÉS

KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ

Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályos: 2021. március 01.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	1
1.a Törvények	1
1.b Rendeletek.....	1
1.c Miniszteri rendeletek.....	2
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja	3
2.a A Szervezeti és Működési Szabályzat hatály.....	4
3. Intézményi adatok	4
3.a Általános információk.....	4
3.b Bélyegzőhasználat.....	5
3.c Szimbólumok, lógok használata.....	6
4. A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház fenntartása, felügyelete	7
4.a Hatályos alapító okirat.....	7
4.b Kálmán Imre Emlékház működési engedélye.....	7
4.c A alapító szerv.....	8
4.d Felügyeleti és irányító szerve.....	8
4.e Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testület hatásköre.....	9
4.d Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testület által jóváhagyott dokumentumok:.....	9
5. A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház ingatlanvagyon	10
6. A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház közigazgatási adatai	10
6.a Gazdálkodási rendje.....	10
6.b Gazdálkodási adatai.....	12
7. Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház szervezeti tevékenységei	13
8. A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház szervezete, felépítése	14
8.a Szervezeti organogram.....	15

8.b Az igazgató kinevezési, megbízási rendje	16
8.c Az igazgató felelősségi körei.....	16
8.d Az igazgató feladatai.....	17
8.e Az igazgató helyettesítésének rendje.....	18
8. f Az igazgató irányítási hatásköre.....	18
8.g Munkakör, munkafeladatok átadása – átvétele.....	19
8.h A munkarend.	20
8.i Belső szervezeti organogram.....	21
8.j Könyvtárszakmai koordinátor feladata és hatásköre.....	22
9. A Balatoni Regionális Történeli Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház	
illetékessége, működési köre.....	22
9.a Minőségbiztosítás.....	23
10. A Balatoni Regionális Történeli Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház	
feladatai.....	24
10.a Közfeladatai.....	24
10.b Alaptevékenysége.....	24
10.c Tevékenységei, gyűjtőkörei és feladatai.....	24
10.d Üzemeltetés és nyitva tartás rend.....	28
11. Kálmán Imre Emlékház.....	30
11.a Törvényi háttér.....	30
11.b Működése és meghatározott gyűjtési köre.....	31
11.c Feladatai.....	32
11.d Látogatás rendje.....	35
11.e Jegyárkonstrukciók.....	39
12. Záró rendelkezések.....	41
Megismerési záradék.....	42
Mellékletek	

1. Általános rendelkezések

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház működését meghatározó jogszabályok:

Magyarország Alaptörvénye

1.a

Törvények:

- az 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról,
- 2012. évi CLII. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról,
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról,
- 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról,
- 2019. évi CXXIII. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXVI. törvény és egyes kapcsolódó rendelkezések módosításáról,

1.b

Rendeletek:

- 304/2020. (VI. 29.) Korm. rendelet a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló 195/2019. (VIII. 1.) Kom. rendelet eltérő időpontban történő hatálybalépésétől,
- 195/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelet a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről, hasznáról,

- 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézmények működéséről,
- 377/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a muzeális intézményekben őrzött kulturális javak kölcsönzési díjáról, valamint a kijelölési eljárásról,
- 378/2017. (XII. 1.) Korm. rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól,
- 379/2017. (XII. 1.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről,
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat
- lefolytatási rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- 6/2001. (I.7.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről,

1.c

Miniszteri rendeletek

- 11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a muzeális intézményekben foglalkoztatott szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről,
- 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról,
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról,
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről,
- 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és használatáról,
- 51/2005. (XI. 13.) EMMI rendelet a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről,

- 14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról,
- 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályokról,
- 18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről,
- 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról,
- 626/2020. (XII.22.) Korm. rendelet a webarchiválás szabályairól,

Siófok Város Önkormányzatának 83/2010. (V. 27.) sz. képviselő testületi határozata.

A képviselő-testületi határozat jóváhagyta a *Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Alapító Okiratát* azzal a céllal, hogy a Kálmán Imre Kulturális Központból való kiválásával, új intézményként a kultúra, a közművelődés és helytörténeti értékeinek megtartása, megóvása, kutatása és fejlesztése egységes vezetés keretében valósuljon meg.

2.

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, közigazgatási adatokat, szervezeti felépítését, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház szervezeti és működési szabályzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló az 1997. évi CXL. törvény rendelkezései alapján készült.

2.a

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

- az intézmény valamennyi határozatlan és határozott időre kinevezett munkavállalókra (vezető(k)re, dolgozókra),
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

3.

Intézményi adatok

3.a

Általános információk

Intézmény elnevezése, székhelye, címe:

Név: **BALATONI REGIONÁLIS TÖRTÉNETI KUTATÓINTÉZET, KÖNYVTÁR
ÉS KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ**

Rövidített neve: **BRTK, KÖNYVTÁR és KÁLMÁN IMRE EMLÉKHÁZ**

Mozaikszó: **BRTKK**

Cím:

Székhelye: H-8600 Siófok, Fő tér 2./A

Postacíme: H-8600 Siófok, Fő tér 2./A, Pf.: 1.

E-mail: info@konyvtar-siofok.hu

Weboldalának címe: www.konyvtar-siofok.hu

Telefon: Tel: 84/ 506-598

Telephelye:

Kálmán Imre Emlékház

8600 Siófok, Kálmán Imre sétány 5.

E-mail: emlekhaz.kalmanimre@gmail.com

Weboldal címe: <http://emlekhaz.konyvtar-siofok.hu/>

Telefon: 84/ 596-598 8-as mellék

3.b

Bélyegzőhasználat

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház által használt bélyegzők:

A bélyegzők lenyomata az 1. számú mellékleten látható.

Körbélyegző:

Az intézmény hivatalos iratainak hitelesítésére:

„Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár Siófok”

és

„Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Emlékház Siófok” felirattal.

Fejléces bélyegző

Elősorban a külső kommunikációs feladatok ellátását segíti. Nyomtatványokhoz, számlákhoz használt bélyegző adószámmal és bankszámmal:

BRTK, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

8600 Siófok, Fő tér 2/a.

Adószám: 15775168-2-14

Bankszám: 11600006-00000000-49041790

és

BRTK Könyvtár

8600 Siófok, Fő tér 2.

Adószám: 15775168-2-14

BRTK Emlékház

8600 Siófok, Kálmán Imre sétány 5.

Adószám: 157751168-2-14

Postai küldemények feladására használt bélyegzők:

Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár

8600 Siófok, Fő tér 2/a.

és

DÍJ HITELEZVE

8601 Siófok 1.

Az intézményben elvégzett tevékenységeket igazoló bélyegző:

„A munka mennyiségét és minőségi elvégzését igazolom, a számla kifizethető bélyegző” használatával tehető hitelessé az aláírásra jogosultak által kézjegye által.

Fénymásolatok hitelességét alátámasztó bélyegző:

„Az eredeti példánnyal mindenben megegyező hiteles másolat.”

Tulajdonbélyegzők:

A dokumentumok nyilvántartásba vételét igazolják az úgy nevezett ovális formájú „tulajdonbélyegzők”, melyek közepébe kerül a megfelelő leltárszám beírása:

Városi Könyvtár

Kálmán Imre Emlékház

Siófok

Siófok

3.c

Szimbólumok, lógok használata:

Szimbólumok, lógok fotói a 2. számú mellékleten láthatók.

A Balatoni Regionális Történeli Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház a szimbólumát, lógóit az általa közzétett, és az intézményt, az intézmény rendezvényeit, az intézményszolgáltatásit népszerűsítő dokumentumokon jeleníti meg.

Az intézmény hivatalos dokumentumokra az alábbi szerkesztésű „fejléckép” kerül: a kép alapja a Balaton, középre helyeződött a Víztorony. A Víztorony épületét a könyvtár és az emlékház épülete fogja közre.

4.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház fenntartása, felügyelete:

4.a

Hatályos alapító okirat:

A költségvetési szerv 2012. február 29. napján kelt, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, melyet Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2012. (II.23) számú határozatával hagyott jóvá, 2017. január 17. napján visszavonta.

2017. január 27. napján a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Alapító Okirata a KÖH 1680/2017. okiratszámú módosító okirattal módosításra került.

A költségvetési szerv 2017. január 27. napján kelt módosításokkal – az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - 2017. január 27-től képezi a költségvetési szerv hatályos alapító okiratát.

Az intézményre vonatkozó adatokat a a 14-TNY-1064-2/2016-775168 iktatószámú Törzskönyvi kivonat tartalmazza. (ez Magyar Államkincstár (MÁK) honlapján megtalálható és kinyomtatható).

4.b

Kálmán Imre Emlékház működési engedélye:

A Kálmán Imre Emlékház 2018. július 12. naptól új szakmai besorolást kapott. A hivatalos **MGy/20017-6/2018** számú Emberei Erőforrások Minisztere által aláírt határozat alapján **Közérdekű Muzeális Gyűjtemény** szakmai formában látja el kulturális feladatait.

4.c

Alapító szerv:

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

Székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, pénzügyi, gazdasági feladatait, munkamegosztási megállapodás alapján, Siófok Város Önkormányzata látja el.

4.d

Felügyeleti és irányító szerve:

A felügyeleti jogkör gyakorlója, Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az őt megillető jogokat és kötelezettségeket minden vonatkozásban az intézmény igazgatójának útján gyakorolja.

Székhelye: 8600 Siófok, Fő tér 1.

A költségvetési szerv törvényességi felügyeletét **Siófok Város Jegyzője** látja el.

Az intézmény alapító okiratát Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 83/2010. (V. 27.) számú határozatával hagyta jóvá. Ezt 2017. január 27. napjával került kiegészítésre.

A könyvtári rendszer felügyeletét és a Kálmán Imre Emlékház szakmai felügyeletét az Emberi Erőforrások Minisztériuma látja el.

Az állami felelősség körében megvalósuló könyvtári és múzeumi feladatokat az állami ágazati felügyelet keretében szakfelügyelet útján ellenőrzi.

4.e

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testület hatásköre:

- a BRTKK és Kálmán Imre Emlékház Alapító okiratának módosítása,
- a BRTKK és Kálmán Imre Emlékház feladatainak meghatározása, tevékenységének irányítása és ellenőrzése, a működéshez szükséges feltételek biztosítása,
- az éves költségvetés részeként az engedélyezett állományi létszám meghatározása,
- a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése,
- a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok megvalósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
- a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése,
- az igazgató személyében a vezetői megbízatás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok, valamint a fegyelmi jogkör gyakorlása, az összeférhetetlenség megállapítása.

4.f.

Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott dokumentumok:

- a Szervezeti és Működési Szabályzatot,
- a pénzügyi tételeket tartalmazó szabályzatokat,
- a munkaterveket és a beszámolókat,

5.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre

Emlékház ingatlan vagyona:

Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár 8600 Siófok, Fő tér 2/A.

Kálmán Imre Emlékház 8600 Kálmán Imre sétány 5.

Vagyonával a jogszabályoknak és a felügyeletet ellátó szervezet intézkedéseinek megfelelően rendelkezik. A vagyon feletti rendelkezési jog jellege: használati jog.

6.

A Balatoni Regionális Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

közigazgatási adatai:

A költségvetési szerv besorolása:

A tevékenység jellege alapján közfeladatot ellátó költségvetési szerv.

Jogállása: jogi személy.

Működés forrásai:

A könyvtár fenntartási és működési költségeit az évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben kell előirányozni.

A költségvetés részben a fenntartó önkormányzat támogatásából, részben központi költségvetési támogatásból tevődik össze.

6.a

Gazdálkodásának rendje:

- a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház önállóan működő költségvetési szerv; gazdálkodása, Siófok Város Önkormányzatának intézményei között létrejött, a munkamegosztás és felelősségvállalásra vonatkozó megállapodás alapján történik,
- a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget az intézmény igazgatója vállalhat összeghatárra tekintet

Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház
Szervezeti és Működési Szabályzat
Hatályos: 2021. március 1.

nélkül,

- a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a kiadás teljesítésére a szükséges fedezet rendelkezésre áll-e,
- a költségvetési szerv előirányzati tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat,
- a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, a beruházásokkal, a vagyon nyilvántartásával, védelmével kapcsolatos feladatokat,
- gazdálkodik a könyvtári, emlékházi, információs és közösségi helyek szerződésben meghatározott szolgáltatásainak forrásaival,
- a 100.000,- Ft értékhatárt meghaladó kötelezettségvállalásnak mindig írásban kell történnie,
- az intézmény pénzforgalmi számla kezelésére vonatkozó eljárás a Siófok Város Önkormányzata, a Siófok Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzat önállóan működő intézményei, mint költségvetési szervek *Pénzforgalmi számla kezelésére vonatkozó szabályzata* az irányadó,
- az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, és végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – az aktuális jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a könyvtár igazgatójának és a Siófok Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Osztály vezetőjének a feladata,
- az intézmény költségvetését az államháztartási törvény alapján Siófok Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente, az önkormányzat költségvetésében állapítja meg. Ennek ismeretében készül az intézmény éves költségvetési terve, melynek összeállításáért a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház igazgatója és a Siófoki Közös Önkormányzati Hivatal Közgazdasági Osztály vezetője a felelős,

6.b.

Gazdálkodási adatai:

Bankszámlaszáma: ERSTE BANK Siófok 11600006-00000000-49041792

Adószáma: 15775168-2-14

Intézmény nyilvántartási száma/törzsszáma: 775168

Statisztikai számjele: 15775168-9101-322-14

6.b

Képviselő, cégszerű aláírás:

- a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház képviselőjére az intézményvezető/igazgató és az általa írásban erre felhatalmazott (ak) jogosult (ak),
- a kiadmányozási jogosultságokat a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház ügyrendje szabályozza és a munkaköri leírások tartalmazzák,
- a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház cégszerű aláírására az intézményvezető jogosult, és az ügyrendben meghatározott körpecsét használatával hiteles,
- távollétében az általa felhatalmazott személy jogosult aláírásra,
- a banki képviselőre a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház cégszerű aláírására az intézményvezető jogosult és az ügyrendben meghatározott körpecsét használatos,
- távollétében az általa felhatalmazott személy jogosult aláírásra,
- az aláírásra jogosultak névsorát az Ügyrend Szabályzat tartalmazza.

A BRTKK és Kálmán Imre Emlékház vállalkozási tevékenysége: a költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet végezhet.

7.

Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre

Emlékház szervezeti tevékenységei:

Államigazgatási szakágazati besorolása:

910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása.

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme.

082044 Könyvtári szolgáltatások.

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység.

082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység.

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység.

082064 Múzeumi közművelődési, közönség kapcsolati tevékenység.

047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása.

013340 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás.

082030 Művészeti tevékenységek (kivéve színház).

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása.

083030 Egyéb kiadói tevékenység.

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás.

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés.

8.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház szervezete, felépítése

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatok ellátását a Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete által engedélyezett **17 fő létszámkerettel** végzi.

A létszám bővítéséhez és engedélyezéséhez a Siófok Város Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának, majd Siófok város Önkormányzat Képviselő-testületének engedélyező határozata szükséges.

Részletesen: 15 fő teljes munkaidős, 8 órás munkavállaló
2 fő alkalmazott munkatárs, 4 órás munkavállaló,

1 fő intézményvezető/igazgató - könyvtáros, 8 órás munkavállaló,

6 fő könyvtáros, 8 órás munkavállaló,

3 fő alkalmazott munkatárs, 8 órás munkavállaló,

2 fő takarító alkalmazott munkatárs, 8 órás munkavállaló,

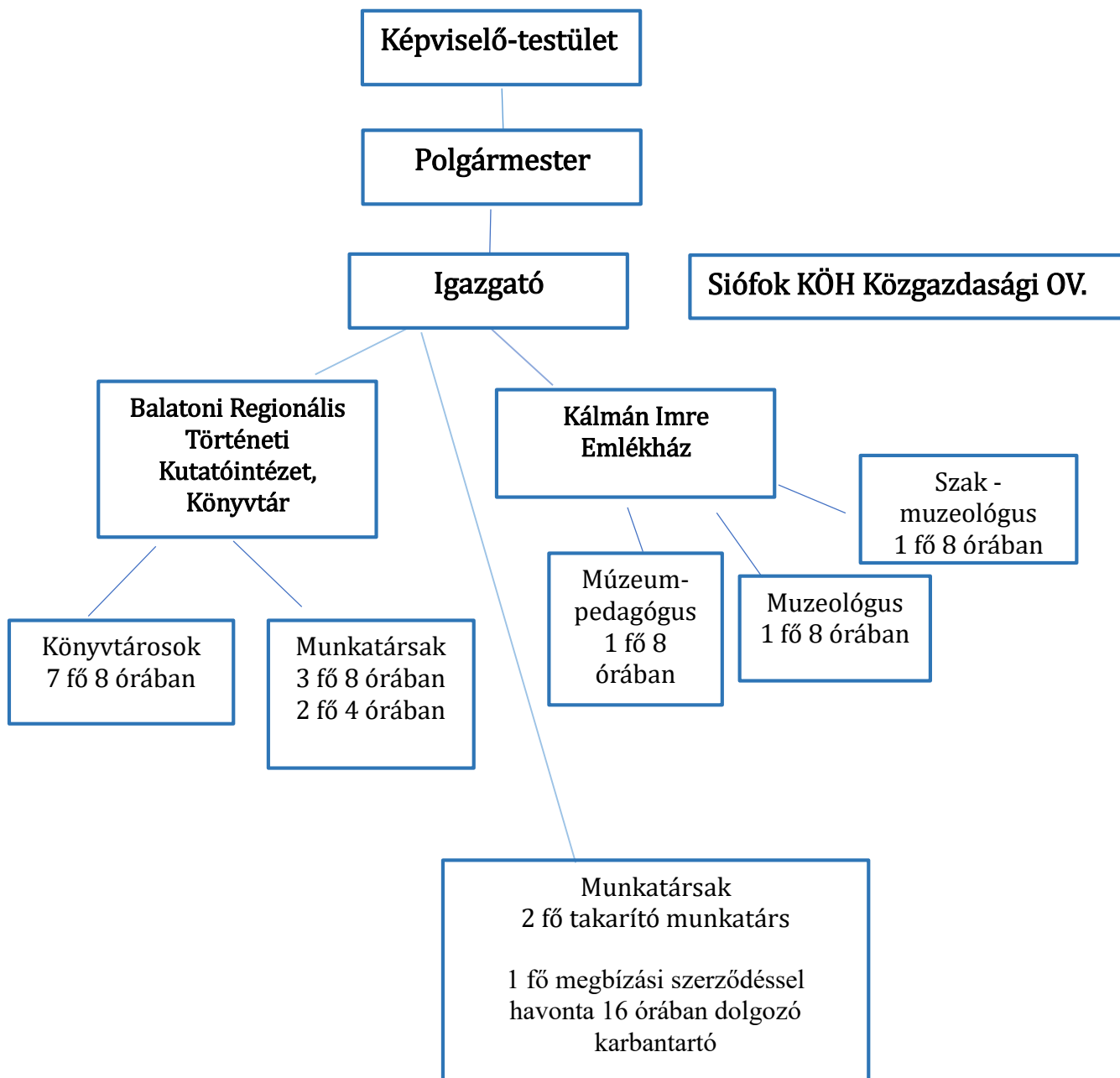
1 fő muzeológus, 8 órás munkavállaló,

1 fő szakmuzeológus, 8 órás munkavállaló,

1 fő múzeumpedagógus, 8 órás munkavállaló,

2 fő alkalmazott munkatárs, 4 órás munkavállaló,

8.a
Szervezeti organogram



8.b

Az igazgató kinevezési, megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetője a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet és Kálmán Imre Emlékház igazgatója, aki a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló rendelet alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra.

A költségvetési szerv igazgatóját Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nyilvános pályázat kiírásával legfeljebb öt év határozott időtartamra bízta meg, illetve vonja vissza a megbízását, továbbá gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Vagyonnyilatkozat tételre kötelezettek a 2007. évi CLII törvény alapján az alábbi munkakör: **Igazgató**

8.c

Az igazgató felelősségi körei:

- az Alapító Okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben rögzített, és az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és azok feltételeinek a megfelelő ellátásáért,
- az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségvállalások összhangjáért,
- az intézmény belső ellenőrzésrendszerének és az annak részét képező belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért,
- a szakmai és pénzügyi monitoring rendszer folyamatos működtetéséért,
- a tervezési, beszámolási, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.

8.d

Az igazgató feladatai:

- képviseli az intézményt a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- kialakítja a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működésének személyi és tárgyi feltételeit,
- gondoskodik az intézmény költségvetési tervezetének elkészítéséről, gazdálkodik az előirányzatokkal,
- a bankszámla feletti rendelkezés jog a képviselő-testület által meghatározott összeg erejéig az igazgatót illeti meg, Siófok Város Önkormányzat jegyzőjének, közigazgatási osztályvezetőjének együttes aláírásával,
- az intézmény munkáltatói, kötelezettségvállalási, utalványozási és aláírási jogkörét gyakorolja, kifizetések esetén a pénzforgalmi számlák aláírásakor az igazgató mellett a jegyző, és a Közigazgatási Osztály vezetőjének az aláírása szükséges,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, fenntartói szabályozásokban és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerint az intézmény vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra; egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok; meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén; átlátható humánerőforrás-kezelés; biztosított a szervezeti célok és értékek irányében való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése,
- elkészíti az intézmény SZMSZ szabályzatát és más, kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit,
- folyamatosan értékeli a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját,
- az igazgató köteles a munkatársak munkaköri leírását elkészíteni és annak egy példányát a kinevezés mellékleteként kezelni, egy példányt a munkavállalóval történt értelmezés után a munkavállalónak átadni,

- az igazgató tájékoztatja a munkavállalókat az intézmény tevékenységének általános irányelveiről, célkitűzéseiről, azok megvalósításáról, az intézmény helyzetéről,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- a BRTKK és Kálmán Imre Emlékház igazgatója a fenntartói intézményvezetői tanácskozásain, a fenntartó meghívása által képviseli,
- az igazgató a munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója,
- az igazgató távollétében kijelöli (írásban) helyettesítőjét, és meghatározza döntési jogosultságát, erről tájékoztatja a munkavállalókat és a polgármestert.

8.e

Az igazgató helyettesítésének rendje:

Az igazgatót távollétében szakmai, irányítási ügyekben, tartós távollét idején teljes jogkörrel, kivéve a munkáltatói jogokat, az intézményvezető által írásban megbízott munkatársak helyettesítik. A kötelezettségvállalás átadását az ügyrend szabályozza.

8.f

Az igazgató irányítása alá tartoznak:

- a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház
- alkalmazásában álló valamennyi munkavállaló,
- az intézmény valamennyi munkavállalója felelős mindazon feladatok végrehajtásáért, amelyek a munkaköri leírásokban foglaltak, tehát amelyekre illetékességük és hatáskörük kiterjed,
- minden munkavállaló felelős a törvényesség betartásáért, továbbá a munkájával kapcsolatban tudomására jutott állami, szolgálati, illetve hivatali titok megőrzéséért,

- minden munkavállaló kötelessége, ha valamely utasítást helytelennek, a gazdaság érdekeire, vagy az intézményre nézve károsnak tart, hogy arra munkáltatója figyelmét felhívja,
- minden munkavállaló felelős a kapott feladat végrehajtásáért, a végrehajtás során – rendelkezésre bocsátott kereteken és lehetőségeken belül – a leggazdaságosabb megoldás kiválasztásáért, a munkák helyes előkészítéséért, a munkafeltételek megteremtéséért, a jó munkakörülményekért, a kiadott feladatok elvégzéséért,
- a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház belső rendjéről, tevékenységéről csak igazgatói engedéllyel lehet nyilatkozni.

8.g

Munkakör, munkafeladatok átadása – átvétele:

Az intézményben dolgozók egymás közötti feladatok, valamint új dolgozó részére munkakör átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- az átadás-átvétel időpontját,
- az átadott munkával kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- az átadott munkakörrel kapcsolatos összes információt,
- a folyamatban lévő aktuális ügyeket, tennivalókat,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- az átadó és az átvevő (k) aláírását.

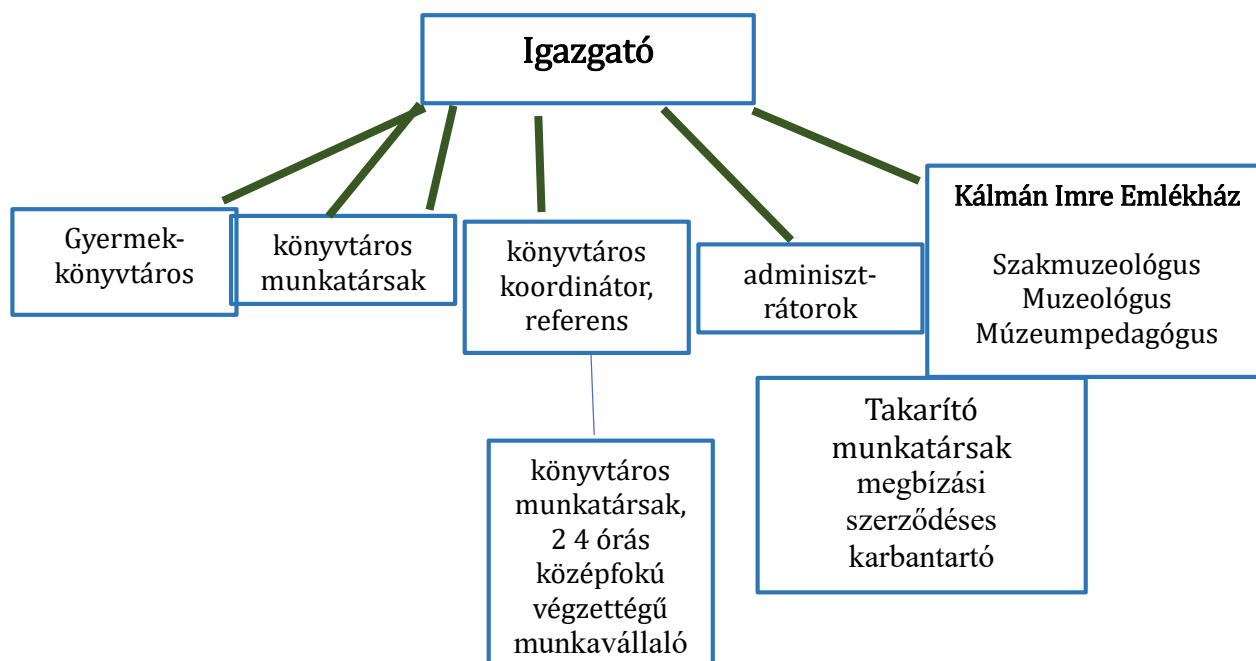
Az átadás-átvételi eljárást, a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az igazgató gondoskodik.

8.h

A munkarend

- az intézmény dolgozóinak munkaideje a munkaszerződésben rögzített,
- az intézmény munkavállalói havi munkaidőkeret szerint dolgoznak, azzal hogy a havi munkaidőkeret mértékét a törvényes munkanapok számának figyelembevételével kell megállapítani,
- az igazgató kötetlen munkaidőben dolgozik,
- a munkabeosztások hetente kerülnek kidolgozásra, előző hét csütörtök napján,
- a heti munkaidő - beosztást az igazgató határozza meg,
- a munkavállalók feladatainak meghatározása az intézményvezető hatásköre, egyes feladatok esetében a könyvtári koordinátorok, referensek véleményét kérheti,
- a feladatok kiosztása, elosztása írásban, e-mailben és szóban történik,
- a feladatok szóbeli közlése a minden hét elején tartott értekezleten történik, de a papír alapú adott időszakra szóló feladatanyagot- mely egy kijelölt és mindenki számára elérhető helyre kerül – alá kell írni,
- az egyéb írásos feladatokat rögzítő anyagokat a munkatársak aláírásukkal veszik tudomásul,
- az elvégzett feladatokról a munkatársaik minden hónap 10. napjáig írásos beszámolót készítenek, melyet e-mail formában küldenek a vezető számára,
- a fentiek teljesítéséért az igazgató felelős.

8.i Belső szervezeti organogram



Magyarázat:

A belső organogram alapján minden munkavállaló a vezetőtől kapja a feladatokat, és őfelé tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Az intézményvezető dönt a pénzügyi és a humán erőforrás kérdésben.

Az általa megbízott könyvtáros referens a minőségi, hatékony munkavégzést szem előtt tartva tesz szakmai tárgyú javaslatokat, és esetenként személyi javaslatokat.

A munkatársak a munkakörük betöltésükhöz a megfelelő végzettséggel rendelkeznek. Ez megfelel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében foglaltaknak.

A munkavégzésükhöz munkavállalói szerződéssel és munkaköri leírással rendelkeznek.

8. j.

Könyvtárszakmai koordinátor feladata és hatásköre:

- a könyvtár szakmai működésében észrevételeikkel az igazgatót segítik,
- a könyvtárszakmai koordinátor magasabb könyvtárosi beosztású munkakör,
- az hozzá rendelt könyvtáros vagy adminisztrátor munkavállaló irányában szakmai felügyelettel bír,
- személyi javaslatot tehet a vezető irányában, melynek célja a hatékony és minőségi munkavégzés,
- személyügyi kérdésekben nincs döntési joga,
- a feladatait és hatáskörét a munkaköri leírás tartalmazza.

9.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház illetékessége, működési köre:

Az intézmény szolgáltatásait, azok bővítésének indokoltságát a lakossági igény igazolja. Ezzel a működtetési rendszerrel közvetve a lakossági közakaratnak és a tudományos igényeknek alárendelten tevékenykedik. Működésének szükségessége indokolt, hiszen szolgáltatásai iránt igényt tud kelteni, a felmerülő igényeket ki tudja elégíteni, miközben a város és a régió kulturális arculatát jellegzetesen meghatározza.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

A közművelődés feltételeinek biztosítása az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

A kulturális örökséghez tartozó javak múltunk és jelenünk megismerésének pótolhatatlan forrásai, a nemzeti és az egyetemes kulturális örökség egészének elválaszthatatlan összetevői; szellemi birtokbavételük minden ember alapvető joga. Hozzáférhetővé tétele a társadalom kötelezettsége.

A Balatoni Regionális Történeti, Kutatóintézet és Könyvtár tevékenységének célja a dokumentum, és adatvagyonával, információ- és ismeretszolgáltatásával, az oktatás támogatásával, az irodalmi, a helytörténeti, regionális értéke felkutatásával, szerzésével, azok őrzésével, a kulturális javak, a kulturális örökség népszerűsítésével, a demokrácia, a szociális egyenlőség előmozdításával, társadalmi hasznot eredményező tevékenységet fejtsen ki.

Mindemellett az intézmény célja Siófok és a Balaton régió szellemi, művészeti, kulturális és természeti értékeinek gyűjtése, kutatása, kutattatása, a szerzett kulturális, helytörténeti értékek megismertetése, e célból kutatási lehetőség biztosítása szakemberek és nem szakemberek számára, valamint Kálmán Imre tevékenységének kutatása, közléte és népszerűsítése.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház lehetőséget ad a kulturális értékek befogadására, s ezzel hozzájárul az egyén komplex fejlődéséhez, művelődéséhez, szociokulturális stabilizálódásához és életminőségének javításához is.

Történeti Kutatóintézeti tevékenységének célja a település, a Balaton régió múltjának megismertetése. Felkutatása olyan személyek, korhű dokumentumok, anyagok melyek elősegítik a múlt megismerését.

9.a

Minőségbiztosítás

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház minden munkatársa elkötelezett a minőségi munkavégzés irányában, tevékenységüket a minőségbiztosítás jegyében végzik. Az intézmény honlapján ***Minőségirányítás*** címszó alatt gyűjti az ezzel kapcsolatos anyagokat.

Az alábbi minőségügyi elveket megfogalmazó dokumentumok:

Minőségi Kézikönyv

Minőségpolitikai nyilatkozat.

10.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház feladatai

10.a

Közfeladatai:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 55. (1) bekezdése, valamint a 64-66. §-a alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátása.

10.b

Alaptevékenysége:

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Siófok város polgárainak, a dél-balatoni régiónak és az ide látogató vendégeknek közművelődési és közgyűjteményi alapellátó intézménye. Tevékenységében kultúraközvetítő, a városi önkormányzat által támogatott, **közgyűjteményi, közszolgáltató közintézmény** (2008.évi CV. tv. 16. § (1) és 1997. évi CXL. tv. 67. §.).

A Kult.tv. 65.§-ban meghatározott állami feladatok ellátása.

10.c

Tevékenységei, gyűjtőkörei és feladatai:

- tevékenységét, szolgáltatásait a minőségirányítás, a minőségbiztosítási szempontok alapján látja el,
- nyilvános könyvtári szolgáltatást biztosít Siófok, Siófok és a Balaton vonzáskörzetéhez tartozó települések lakosságának valamint a városba, a Balaton környékére érkező turisták, nyaraló polgárok számára.

Gyűjtőkör:

- az általános gyűjtőkörének megfelelően a magyar nyelven megjelent szépirodalmi és tudományos irodalmat,
- a magyar nyelvű időszaki kiadványokat, audio-vizuális és elektronikus dokumentumokat,
- teljességre törekedve a Siófok és vonzáskörzetének helyi vonatkozású írott, nyomtatott, hangzó, elektronikus, hangzó és képi anyagait,
- a teljesség igényével a Balaton régió természeti, történeti, művészeti és kulturális vonatkozású dokumentumait,
- az idegennyelvű; többségében angol, német, olasz, francia nyelven megjelent magyar szerzők műveit,
- a szerzeményezéskor figyelmet fordít arra, hogy a kevésbé használt világnyelveken megjelent, elsősorban szépirodalmi műveket.

Tevékenységek:

- a beszerzett vagy kapott dokumentumokat a könyvtár nyilvántartásába veszi, feltárja, biztosítja a hozzáférés lehetőségét,
- a gyűjteményét megőrzi és védi,
- a tartalmilag elavult (elsősorban szakirodalom) és elhasználódott dokumentumokat folyamatosan kivonja a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet alapján a dokumentumok megőrzésére vonatkozó feladatokat az intézmény gyűjtőköri mellékletében rögzíti,
- az egyes gyűjteménycsoportok – kölcsönzői állomány, kézikönyvtár, segédkönyvtár,
- médiatár, helytörténet, folyóiratok, gyermekkönyvtár – tartalmi és formai körét a gyűjtőköri mellékletben határozza meg,
- feladata a tudományos kutatás szempontjából a jelentős, értékes tartalommal bíró dokumentumok megőrzése,

- számítógépes adatbázisát folyamatosan építi a könyvtár állományáról, helyi, balatoni vonatkozású dokumentumairól,
- elvégzi a helytörténeti anyagok digitalizálását – önkormányzati anyagok digitalizálása, helyi sajtó digitalizálása, meglévő és bekerülő dokumentumok digitalizálása (fotók képeslapok, aprónyomtatványok, levelek, naplók, stb.),
- építi a Huntéka múzeumi adatbázist,
- a könyvtár www.siofok-konyvtar.hu portálján elektronikus információs szolgáltatást nyújt,
- lehetőséget biztosít a könyvtár honlapjáról a könyvtári adatbázisban történő dokumentum keresésére, a hosszabbításra és előjegyzésre is,
- az állampolgári jog alapján szolgáltatásaival rendelkezésére áll minden érdeklődőnek,
- állományának nagyobb részét kölcsönzés szempontjából elérhetővé teszi, kisebb részét helyben használatra biztosítja,
- a könyvtár szolgáltatásairól a Könyvtárhasználati Szabályzatban rendelkezik,
- az Országos Dokumentum Ellátó Rendszer tagjaként könyvtárközi kölcsönzést lát el,
- könyvtári és magáncélokra másolatszolgáltatást végez,
- megrendelésre irodalomkutatást, témafigyelést, bibliográfiakészítést vállal,
- helyismereti kutatómunkát végez, publikál,
- együttműködési megállapodások formájában kapcsolatot tart történeti kutatóintézetekkel kutatások céljából,
- igény szerint részt vesz kiadványok szerkesztésében,
- konferenciák, tudományos tanácskozások, szakmai szimpóziumok szervezése, rendezése,
- a közoktatási rendszerben tanulók formális és informális könyv-, könyvtárhasználati, és tudásuk, ismereteik fejlesztését támogatja, segíti a könyvtári foglalkozásokon, szövegértést fejlesztő foglalkozásokon gyermek-foglalkozásokon, gyermek- és ifjúsági programokon,

- készségfejlesztő, ismerettudást gyarapító foglalkozásokat szervez a hátrányos helyzetben lévő rétegek számára,
- a fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő szolgáltatásokat biztosít,
- a fogyatékkal élők számára foglalkozásokat, rendezvényeket szervez,
- a könyvtár gyűjteményét, szolgáltatásait népszerűsítő rendezvényeket szervez,
- kulturális rendezvények, előadások szervezése,
- helyi civil szervezetek, intézmények megismertetésében, programjaik lebonyolításában eseti megállapodások alapján közreműködik,
- bekapcsolódik az országos történeti kutatóintézetek munkájába, rendszeresen tartja a kapcsolatot a kutatókkal, szakemberekkel,
- együttműködik a városi intézményekkel,
- kapcsolatot tart fenn a városi civil szervezeteivel,
- szoros kapcsolattartás az oktatási intézményekkel,
- Siófok város Képviselő-testülete által támogatott kulturális rendezvények szakmai támogatása,
- kiemelt feladatként gyarapítja és gondozza helyismereti-helytörténeti gyűjteményét,
- a város és városkörnyék területére, valamint a Balatonra vonatkozóan, amelyet analitikus adatbázisokban tár fel,
- gondozza és feltárja a könyvtárnak, emlékháznak adományozott hagyatékokat,
- a helytörténeti kutatások eredményeinek publikálását, mozgó képanyag és hanganyag gyűjtését, rendszerezését, digitalizálását és hozzáféréseinek biztosítását végzi,
- a nyitva tartás rend biztosítása.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház alapfeladatai azok, amelyek az éves szakmai terv alapján az önkormányzat által elfogadott intézményi költségvetésből megvalósíthatók. Az éves szakmai tervet az intézményvezető készíti, és minden év novemberében Siófok Város Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottság elé terjeszti.

A tárgyévet megelőző év tevékenységéről beszámoló készül, melyet szintén a Siófok Város Önkormányzat Humán Erőforrás Bizottság elé terjeszti.

A szakmai programok megvalósításának nagyságrendjét mindig az elfogadott intézmény költségvetése határozza meg. Az alapfeladatok és a vállalkozási feladatok közti határvonalat az éves szakmai program határozza meg.

Az éves üzemszünet időtartama maximum 14 nap, melyet a programoktól függően az igazgató saját hatáskörben rendelhet el a felügyeleti szervhez történő előzetes egyeztetési és bejelentési kötelezettséggel.

Az intézmény könyvtárhasználatának szabályait, az igénybevehető szolgáltatásait és azok árait, a Könyvtárhasználati Szabályzat foglalja össze.

10.d

Üzemeltetés és nyitva tartás rend (8600 Siófok, Fő tér 2/a.):

*Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár **fel nőttrészleg** egész éves nyitva tartása:*

Hétfő – Szerda – Csütörtök – Péntek: **9-18**

Kedd: **Szünnap**

Szombat: **8.30-13.30**

*Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár **gyermekészleg nyitva tartása tanév ideje alatt:***

Hétfő – Szerda – Csütörtök – Péntek: **13-18**

Kedd: **Szünnap**

Szombat: **8.30-13.30**

*Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár **gyermekészleg nyitva tartása***
szünetek (tavaszi, nyári, őszi) ideje alatt:

Hétfő – Szerda – Csütörtök – Péntek: **9-18**

Kedd: **Szünnap**

Szombat: **8.30-13.30**

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár szolgáltatásainak jegyzékét és összegeit a **Könyvtárhasználati Szabályzat** tartalmazza.

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár díjfizetési esetén a készpénzes fizetési mód kiegészül,

Bankkártyával történő fizetési móddal:

- beiratkozás ,
- késedelmi díj fizetés és
- elveszett vagy megrongálódott könyv árának a megtérítése esetében.

Online intézményi bankszámlára történő utalási mód:

- késedelmi díj fizetése,
- elveszett vagy megrongálódott könyv árának a megtérítése.

11.

Kálmán Imre Emlékház

A Kálmán Imre Emlékház a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár szerves egységét képezi. Az intézmény Alapító Okiratában (KÖH 1680/2017.) telephelyi megnevezése:

Kálmán Imre Emlékház

8600 Siófok, Kálmán Imre sétány 5.

11.a

Törvényi háttér:

A Kálmán Imre Emlékház az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény 7. §. alapján, a *Muzeális intézményekben őrzött javak felhasználásának és bármilyen technikával történő sokszorosításának, valamint adatrögzítésének és adatfelhasználásának jogát kizárólagos felhasználására nem lehet átruházni.*

Ugyanezen törvény 37/A. §. (1) bekezdésében realizálja a muzeális intézményeket, e szerint:

A kulturális javak védelmével összefüggő célok megvalósításának legfontosabb letéteményesei a muzeális intézmények.

A 37A. §. (2) bekezdésben taglalja a muzeális intézmény funkcióit:

- a társadalom szolgálatában áll,
- a közösség számára nyilvános,
- a közösségekkel, a településsel aktív kapcsolatot tart,
- alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- a kulturális javakhoz széles körű és egyenlő hozzáférést biztosít.

11.b.

Működése és meghatározott gyűjtési köre:

A Kálmán Imre Emlékház működési engedélye alapján 2018. július 12. naptól Közérdekű Muzeális Gyűjtemény szakmai besorolású intézményként látja el kulturális és muzeológiai feladatait.

Működési engedély száma: MK/20017-6/2018.

Az intézmény gyűjtőköre:

- történet,
- Kálmán Imre munkássága,
- képzőművészet,
- néprajzi gyűjtemény (lezárt).

Gyűjtőterülete: Magyarország közigazgatási területe

A Kálmán Imre Emlékház a működése során az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény 48. § (1) bekezdése alapján:

A közérdekű muzeális gyűjtemény a kulturális javak meghatározott értékeinek egységes szempontok szerint létrejött, egységesen kezelt és őrzött, szabályozott módon nyilvántartott és dokumentált együttese, mely a múzeumi követelményeknek nem felel meg, de tudományos, illetőleg művészi értéke alapján a miniszter közérdekű muzeális gyűjteménynek minősíti.

A 48. § (2) bekezdése alapján a meghatározott gyűjtemények lehetnek különösen: helytörténeti, intézménytörténeti, személyhez kötődő gyűjtemények, tematikus szakgyűjtemények, vallási és egyháztörténeti gyűjtemények.

11.c

Feladatai:

A Kálmán Imre Emlékház feladatai melyek igazodnak a működései engedélyben szereplő gyűjtőköri besoroláshoz.

Gyarapítása, nyilvántartása

A múzeumi intézményekbe bekerülő kulturális javak nyilvántartásba vétele, kezelés a 20/2020. (X. 4.) NKÖM t a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról kiadott rendeletben foglaltak alapján működik.

Az intézmény a megfelelő leltárkönyvekkel rendelkezik, és a manuális mellett a HunTéka adatbázisban rögzíti a muzeális javakat.

Ezek:

- a bekerülő Kálmán Imre életével, műveivel összefüggő anyagok nyilvántartásba vétele a múzeumi szabályoknak megfelelően,
- az újonnan szerzeményezett képzőművészeti alkotások elhelyezése, nyilvántartásba vétele az erre vonatkozó szabályok figyelembevételével,
- Kálmán Imre életével, életéről, munkásságáról készült kiadványok beszerzése, de e dokumentumok együtt leltározásra a könyvtári szerzeményekkel, és a Corvina adatbázis könyvmoduljába lesznek rögzítve, „Emlékház” leőhelyel,
- közösen a könyvtárral figyelik, és jelzik múzeumi szakirodalom szerzeményezését, melyek állománybavétele, rögzítése az előzőek alapján történik.

Gyűjteménygondozása:

- a Kálmán Imre emlékházban állandó kiállítás Kálmán Imre hagyaték gondozása, feltárása, adatbázisban történő rögzítése, publikálása,
- a gyűjtemény állagmegóvása védelmében a muzeális javaknak megfelelően történő tárolása,
- a meglévő képzőművészeti gyűjtemény gondozása, rendezése,
- a meglévő képzőművészeti alkotások megfelelő módon történő tárolása.

Állományvédelem:

A Kálmán Imre Emlékház, mint közérdekű muzeális gyűjtemény állományvédelmi szempontból eleget tesz a 376/2017. (XII.11.) Korm. rendelet 3. §. a) pontjában foglaltaknak:

- az épület risztóval és ráccsal ellátott,
- a muzeális gyűjtemény védelme érdekében a megfelelő védelmi tároló eszközökbe (savmentes borítékok, dobozok, lapok) kerülnek,
- a látogatók elől elzárt helyeken csak az intézményvezető, az ott dolgozó munkatársak és a takarító munkatársak , illetve az intézményvezető által engedéllyel bíró személy tartózkodhat.

A nyilvános hozzáférhetőség eszközei:

- állandó kiállítás biztosítása,
- időszaki kiállítások rendezése.

Közművelődés és múzeumpedagógia:

- előadások, programok szervezése a múzeum gyűjtőkörébe tartozó muzeális javakról,
- múzeumpedagógiai foglalkozás szervezése, tartása különböző életkorú, elsősorban gyermekek, fiatalok számára,
- kapcsolatok kiépítése, fenntartása ezen feladatok elvégzéséhez a turisztikával foglalkozó szakemberekkel, az oktatási intézményekkel,
- az állandó és időszaki kiállítások anyagáról kiadványok, prospektusok, aprónyomtatvány (képeslap, könyvjelző, szóróanyag) készítése.

Kutatási tevékenység

A Kálmán Imre Emlékház az operettszerző életével, életéről és munkásságáról kutatók számára helye az anyaintézmény, a BRTK, Könyvtár épületében biztosít.

A kutatást az intézmény Kutatási Szabályzata rögzíti, a kérelmekkel, a látogathatóság és a kutathatóság idejével és az ezzel összefüggő technikai feltételekkel.

A Kutatási Szabályzat és a letölthető kérelem és engedély elérhetők az intézmény honlapján:

- http://www.konyvtar-iofok.hu/uploads/files/kutatasi_szabalyzat_2018.pdf
- http://www.konyvtar-siofok.hu/uploads/files/kutatasi_kerolap.pdf
- http://www.konyvtar-siofok.hu/uploads/files/brtkk_kutatasi_%20engedely.pdf
- kutatási tevékenység biztosításának helye: BRTKK, Siófok Fő tér 2/a.

Alapfeladataikon túl:

- a képzőművészeti gyűjtemény gondozása, gyarapítási lehetőségek kiaknázása,
- az illetékességi területén a védett muzeális emlékek és magángyűjtemények nyilvántartásával kapcsolatos információs tevékenységet végez,
- szakirányú tudományos kutatásban való részvétel,
- a Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház a Kálmán Imre Emlékház alatt a honlapján: <http://emlekhaz.konyvtar-siofok.hu/> Kálmán Imre életével kapcsolatos tartalmat jelenít meg, információt, tájékoztatást ad a kiállításokról, rendezvényekről,
- kapcsolat kiépítése, tartása nemcsak hasonló vagy ugyanazon szakmai besorolású muzeális intézményekkel,
- a muzeális intézmény munkatársai részt vesznek szakmai napokon, előadásokon,
- a muzeális intézményt a meghatározott időben működtetik.

11.d

Látogatás rendje:

A muzeális intézmény a 376/2017. (XII. 11.) a muzeális intézmények működési engedélyéről kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint működik.

Nyitva tartási rend:

A 3. §. ca) pontja alapján:

A gyűjtőkörének megfelelő állandó kiállítást mutat be, amely – a november 1-jétől március 31-éig terjedő időszak kivételével – hetente legalább három napon át (beleértve a hétvége egyik napját), naponta legalább négyórás nyitva tartást biztosít.

A Kálmán Imre Emlékház földrajzi elhelyezkedése szempontjából, a fenti nyitva tartási időt maradéktalanul teljesíti. A turisztika szempontjából is mérvadó településen üzemelve a nyitva tartás alkalmazkodik az idegenforgalmi szempontokhoz.

Kötött nyitva tartási periódusok a Kálmán Imre Emlékházban:

Minden év október 1 napjától - minden következő év április 30-ig:

Hétfő: Zárva!

Kedd – Péntek: 10 - 16

Szombat: 10 - 14

Minden év május 1 napjától – adott év augusztus 31-ig:

Hétfő: Zárva!

Kedd – Péntek: 10 - 18

Szombat: 10 - 14

Vasárnap: 10 – 14

A nyitva tartási rend igazodik a település kulturális, idegenforgalmi eseményeihez, a nemzeti ünnepekhez és a nemzeti ünnepek idejére eső hosszú hétvégéhez, amikor nagyobb számú turista megjelenése várható (az intézmény zárva tartási ideje alatt). Ezzel kapcsolatosan az intézmény a várható nyitva tartási rend változását a honlapon, a közösségi média felületen, a város honlapján és a helyi sajtóban kerül közlésre.

A Kálmán Imre nyitva tartási rendje (egyébként zárva tartás ellenére) a fenti szempontok ideje alatt:

Nemzeti ünnepek: 10-14

Városi fesztiválok (melyek október 1. és április 30. közé esnek):

Szombat: 10-14

Vasárnap: 10-14

Látogatókat érintő szabályozás:

A 194/2000. (XI. 24.) a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről alkotott kormányrendelet értelmében kerül rögzítésre a látogatókat megillető kedvezmények köre. Ez alapján:

Díjtalanul látogathatják az intézményt az **Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam polgárai (EGT-állampolgár)**, amennyiben:

- 6. életévét be nem töltött kiskorú,
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §. a) pontja szerinti fogyatékos személy (az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja),
- fogyatékos személyt kísér (1 fő),
- 70 éves kor felett,
- a miniszter által kiadott szakmai belépővel rendelkezik,
- a legalább 400 fős taglétszámmal rendelkező, országos hatáskörű közgyűjteményi szakmai szervezet tagja,

Ilyenek:

- a Pulszky Társaság – Magyar Múzeumi Egyesület,
- a Magyar Könyvtárosok Egyesülete,
- a Magyar Levéltárosok Egyesülete,
- a Magyar Irodalmi Emlékházak Egyesülete.
- a meghatározott nemzeti ünnepeken,
- a köznevelésben dolgozó pedagógus, szakképzésben dolgozó oktató,
- 20-30 fős csoport esetében a kísérő idegenvezetőnek vagy buszsofőrnek,

Díjtalanul látogathatja az intézmény által meghatározott minden hónap egyik hétvégén az állandó kiállítást, amennyiben:

- a 26. életévét nem töltötte be,
- 18 év alatti személyt kísér, és annak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója (legfeljebb 2 fő),
- A Kálmán Imre Emlékház e látogatási lehetőséget **minden hónap első szombati napján** teszi lehetővé a fent megjelölt személyek számára.

50%-os kedvezményes belépődíj fizetésével látogathatják a muzeális intézmény állandó és időszakos kiállításait azok, akik:

- az EGT – állampolgárok,
- a 6. életévének betöltésétől 26. életévének betöltéséig,
- a 62 éve felettiek,
- amennyiben legalább két, 18 év alatti személyt kísér, és azok Ptk. szerinti közeli hozzátartozója (legfeljebb 2 fő), kivéve a fogyatékos személy kísérője,
- amennyiben a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 18. §. (2a) bekezdése szerint öregségi teljes nyugellátásban részesül,

A fenti kormányrendelet 2. §. (6) bekezdése alapján a

Muzeális intézmény vezetője egyes kiállítások látogatóinak, illetve a látogatók meghatározott körének az (1)-(4) bekezdésben foglaltakon túl további kedvezményeket is adhat. Így különösen a helyi nevelési-oktatási intézményekbe járó tanulóknak és gyermekeknek, valamint pedagógusaiknak a muzeális intézmény és a nevelési, illetve pedagógiai programba történő beépítése céljából – létrejött megállapodás céljából.

Ezen paragrafus bekezdése alapján ingyenesen látogathatják a Kálmán Imre Emlékház állandó és időszaki kiállítását, a:

- siófoki általános iskolás csoportok,
- siófoki középiskolás csoportok,
- azon siófoki civil egyesületek tagjai, melyek az intézménnyel (Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház) megállapodást kötöttek adott tárgyévben,
- Kálmán Imre születésének napján, minden év október 24-én, amennyiben az adott naptári évben nyitva tartási napra esik,
- Kálmán Imre halálának napján minden év október 30-án, amennyiben az adott naptári évben nyitva tartási napra esik.

11.e

Jegárkonstrukciók:

Kálmán Imre Emlékház **állandó kiállítás** belépőjegy árai:

Teljes jegyár: 800,-Ft

Kedvezményes (50%) jegyár: 400,-Ft

Családi belépő (2 felnőtt, 2 gyerek/diák): 2000,-Ft

Csoportos belépő, 10 fő felett:

Teljesár: 500,-Ft

Kedvezményes (50%): 250,-Ft

Kálmán Imre Emlékház **időszaki kiállítás** belépőjegy árai:

Teljes jegyár: 400,-Ft

Kedvezményes (50%) jegyár: 200,-Ft

Családi belépő (2 felnőtt, 2 gyerek/diák): 1000,-Ft

Csoportos belépő, 10 fő felett:

Teljes jegyár: 300,-Ft

Kedvezményes (50%): 150,-Ft

Kálmán Imre Emlékház **kombinált (állandó és időszaki)** belépőjegy árai:

Teljes jegyár: 1000,-Ft

Kedvezményes (50%) jegyár: 500,-Ft

Családi belépő (2 felnőtt, 2 gyerek/diák): 2500,-Ft

Csoportos belépő, 10 fő felett:

Teljes jegyár: 700,-Ft

Kedvezményes (50%): 350,-Ft

*A kedvezményre jogosító igazolványokat, iratot minden esetben be kell mutatni.
Annak hiánya, be nem mutatása esetén a kedvezmény nem vehető igénybe.
A Siófok Kártya birtokosok is az 50%-os kedvezményre jogosító szolgáltatást vehetik igénybe.*

Fotójegy

Ára: 300,-Ft

A fotójegy esetében az állandó és az időszakos kiállításon is ugyanazt (1db fotójegyet) használja.

Az időszakos kiállítások esetében csak akkor használható a fotójegy, ha a fotózás engedélye fel van tüntetve a kiállítás anyaga közt, a szóróanyagokon, plakátokon.

Tárlatvezetés

A tárlatvezetés az állandó és az időszakos kiállítási anyagra is vonatkozik, igénybe vehető együttesen, és külön-külön is.

10 fő alatt: 800,-Ft

10 fő felett: 1500,-Ft

A belépőjegy (ek) összegék kiegyenlíthetik:

- készpénzzel,
- bankkártyával,
- SZÉP kártyával.

Csoportok számára lehetőséget biztosítunk a belépőjegyek összegében történő előre utalással, mely után számla kerül kiállításra.

12.

Záró rendelkezések

Az Szervezeti és Működési Szabályzat Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Siófok, 2021. január 8.

Laki Judit

igazgató

Záradék:

A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház Szervezeti és Működési Szabályzatát Siófok Város Önkormányzat Képviselő-testülete a / számú határozatával, 2021. március 1-i hatállyal, jóváhagyta.

Siófok, 2021. január 8

Jegyző

Polgármester

Megismerési záradék

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

Bélyegzőhasználat

1. számú melléklet



BRTK Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház
8600 Siófok, Fő tér 2/a
Adószám: 15775168-2-14
Bszl.: 11600006-00000000-49041792

BRTK KÖNYVTÁR
8600 Siófok, Fő tér 2.
Adószám: 15775168-2-14

BRTK EMLÉKHÁZ
8600 Siófok,
Kálmán Imre sétány 5.
Adószám: 15775168-2-14

**Balatoni Regionális
Történeli Kutatóintézet
Könyvtár**
8600 Siófok, Fő tér 2.
Telefon: 84/506-598

DÍJ HITELEZVE
8601 Siófok 1.

**A munka mennyiségi és
minőségi elvégzését
igazolom,
és száma kifizethető.**

Az eredeti példánnyal
mindenben megegyező
hiteles másolat



Szimbólumok, lógók

2. számú melléklet

A Balatoni Regionális Történeli Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház levelezési fejlécében, előlapokon használt megjelenése:



Balatoni Regionális Kutatóintézet, Könyvtár lógója:



Kálmán Imre Emlékház lógói:



KÁLMÁN IMRE
EMLÉKHÁZ