



Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

Felnőtrésztleg, Előadóterem bérlésének szabályai

- Az előadóterem bérlése nyitvatartási időben és nyitvatartási időn túl bérelhető.
- Nyitvatartási időben olyan tevékenységek számára, amelyek nem zavarják a könyvtár működését.
- Elsősorban kulturális, oktatási, nevelési, irodai jellegű tevékenységek számára adható ki.
- Politikai jellegű rendezvények számára nem bérelhető a helyiség.
- A terem bérlésével kapcsolatban minden esetben, a mellékletben szereplő adatlapot kell kitölteni.
- A kérés teljesíthetőségéről az intézményvezető dönt.
- A terembérlés során megvalósuló tevékenységről szóló hang-, vagy képfelvétel, valamint rádió-, televízió felvétel készítéséhez, vagy közvetítéséhez az intézményvezető külön írásbeli hozzájárulása szükséges. Amennyiben az intézményvezető ilyen felvétel készítéséhez nem járul hozzá, úgy a bérlő köteles a bérlet során megvalósuló tevékenység résztvevőit megfelelő formában tájékoztatni arról, hogy ilyen felvétel jogszerűen nem készíthető.
- Amennyiben az igény bejelentésekor nem elérhető az engedélyt megadó személy, legkésőbb egy munkanapon belül választ kap az igénylő a terembérléssel kapcsolatos igényére.
- Az igény bejelentésére lehetőség van telefonon, személyesen és e-mail formájában is a honlapon feltüntetett elérhetőségeken.
- Az igény elfogadásakor minden esetben közölni kell a ténylegesen megállapított bérleti díj összegét a bérlővel.
- A terem állapotának ellenőrzése (átadáskor, átvételkor) az intézményvezető feladata. Ettől eltérő esetben az intézményvezető írásban kijelöl egy munkatársat, és megbízást ad, hogy végezze el a teendőket.
- A terem, a bútorok és az eszközök átadásával egy időben a bérbeadó és a bérlő írásos szerződést köt a teremhasználattal kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről



8600 Siófok, Fő tér 2/A.

Tel.: 06 84/ 506-598

E-mail: igazgato.lakijudit@konyvtar-siofok.hu

Webcím: www.konyvtar-siofok.hu

Megrendelő előadóterem bérlésére

Megrendelő adatai:

Név: _____ -

Székhelye: _____ --

Adószám: _____

Vállalkozói engedélyszám: _____

Nyilvántartási szám: _____

Törvényes képviselő: _____

Bérbeadó:

Név: Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár és Kálmán Imre Emlékház

Székhely: 8600 Siófok, fő tér 2/A.

Adószám: 15775168-2-14

Bankszámla száma: 11600006-00000000-49041792

Képviselő neve: Laki Judit



8600 Siófok, Fő tér 2/A.

Tel.: 06 84/ 506-598

E-mail: igazgato.lakijudit@konyvtar-siofok.hu

Webcím: www.konyvtar-siofok.hu

A terem használatának kezdete:

_____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

A terem használatának befejezése:

_____ év _____ hó _____ nap _____ óra _____ perc

Milyen célból szeretné bérelni a helyiséget:

Igényelt eszközök:

A számlát fizető cég, vállalkozás, magányszemély neve:

A számlát fizető cég, vállalkozás, magányszemély címe:

Értesítési cím (@, telefonszám, postacím), ahol értesítjük az igény teljesíthetőségéről:

Bérleti díj: forint/óra: _____



8600 Siófok, Fő tér 2/A.

Tel.: 06 84/ 506-598

E-mail: igazgato.lakijudit@konyvtar-siofok.hu

Webcím: www.konyvtar-siofok.hu

- A Balatoni Regionális Történeti Kutatóintézet, Könyvtár az előzetes egyeztetés szerinti időpontban biztosítja, hogy a bérlő igénybe tudja venni a helyiséget.
- Az intézmény gondoskodik a terem tisztaságáról, a bútorok használhatóságáról, biztosítja az igényelt eszközöket.
- Az intézmény a meghatározott időpont/ok/ban biztosítja a szabad bejutást az épületbe.
- A bérlő számára az illemhely használatát az intézmény biztosítja.
- A bérlő gondoskodik róla, hogy csak az előzetes egyeztetésben meghatározott tevékenységet folytatja a helyiségben, a meghatározott időtartamban és vállalja, hogy a termet, a bútorokat és az eszközöket a bérlet megkezdésekor átvett állapotban adja vissza.
- A bérlő vállalja, hogy amennyiben a helyiség, a bútorok vagy az eszközök állapotában rongálás, sérülés történt, az okozott kárt megtéríti.
- A bérlő a terem bérleti díját – a használatba vétel előtt köteles az intézmény részére megfizetni, melyet bizonylat bemutatásával kell hitelt érdemlően igazolnia.
- A megrendelésben nem rögzített egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó előírásai a mérvadóak.
- **Adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek:** A felek rögzítik, hogy a jelen bérlet megkötése és teljesítése során - jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság - esetén a képviselő(k), illetve a kapcsolattartóként megjelölt személyek, valamint a bérlet teljesítése során közreműködő természetes személyek (munkavállalók, megbízottak stb.) személyes adatainak kezelésére kerül sor, mely adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) vagy f) pontja a bérlet teljesítése, illetve a felek jogos érdeke céljából.

A felek rögzítik, hogy a jelen bérleti együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél képviselőiről, munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.



8600 Siófok, Fő tér 2/A.

Tel.: 06 84/ 506-598

E-mail: igazgato.lakijudit@konyvtar-siofok.hu

Webcím: www.konyvtar-siofok.hu

A felek kijelentik továbbá, hogy – tekintettel arra, hogy az egyik szerződő fél önkormányzati intézmény – a titoktartási kötelezettségük nem terjed ki az Infotv. szerinti közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokra.

A felek rögzítik, hogy a terembérlés során megvalósuló tevékenységekben a Bérlő részéről részt vevő magánszemélyek személyes adatainak védelméért, jogszabályoknak megfelelő kezeléséért, valamint személyiségi jogainak védelméért kizárólagosan a Bérlő felelős. Ezen magánszemélyekkel kapcsolatosan a Bérbeadó a terembérlés során megvalósuló tevékenységgel kapcsolatosan semmiféle adatkezelési tevékenységet nem végez.

Kelt: Siófok, _____

bérlő

bérbeadó
igazgató
BRTKK és Kálmán Imre Emlékház

Dr. Sárközy László
Jegyző

Balogh Gábor
pénzügyi ellenjegyző



8600 Siófok, Fő tér 2/A.

Tel.: 06 84/ 506-598

E-mail: igazgato.lakijudit@konyvtar-siofok.hu

Webcím: www.konyvtar-siofok.hu

Felnőtttrészfleg előadóterem bérlésének kategóriái és bérleti díjai zárt előadóterem esetében.	Felnőtttrészfleg előadóterem bérlésének kategóriái és bérleti díjai nyitott előadóterem esetében
1., kategória Hétköznap, nyitvatartási időben: 9-18 óráig. Keddi nap 9-14 óráig. Befogadóképesség: maximális 35 fő. Technikai igény nélkül. Bérleti díj: 3000,-Ft/ óra	1. kategória Keddi nap 9-14 óráig. Befogadóképesség: maximális 90 fő. Technikai igény nélkül. Keddi nap 9-14 óráig. Bérleti díj: 7000,-Ft/ óra
2. kategória Hétköznap, nyitva tartási időn kívül. Keddi napon 14 óra utáni időn kívül. Befogadóképesség: maximális 35 fő. Technikai igény nélkül. Bérleti díj: 4000,-Ft/ óra	2. kategória Hétköznap, nyitva tartási időn kívül. Keddi napon 14 óra utáni időtartam. Befogadóképesség: maximális 90 fő. Technikai igény nélkül. Bérleti díj: 8000,-Ft/ óra
3. kategória Szombati nap zárva tartás idején. Befogadóképesség: maximális 35 fő. Technikai igény nélkül. Bérleti díj: 6000,-Ft/ óra	3. kategória Szombati nap zárva tartás idején. Befogadóképesség: maximális 90 Technikai igény nélkül. Bérleti díj: 10.000,-Ft/ óra

Technikai eszközök igénybevétele:

Lap-top, projektor és léptető használat: **3000 Ft / alkalom.**

Mikrofon használat: **2000,-Ft /alkalom.**

Az árak az áfát tartalmazzák!